



ที่ ศธ ๐๔๐๘๓/๒๕๖๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
บุรีรัมย์ เขต ๒ ถนนอำนวยการ
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๔๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัคร
คัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ รายละเอียดปรากฏตามประกาศการรับสมัครคัดเลือกบุคคล
เพื่อสรรหาฯ ดังรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายชรินทร์ เรืองประโคน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๔๔๖๗ ๐๗๑๒

โทรสาร ๐ ๔๔๖๗ ๑๐๙๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย บัญชีงบประมาณ ๒๕๖๐
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย บัญชีงบประมาณ ๒๕๖๐ ฉะนั้น อาศัยคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าตอบแทน

๑.๑.๑ บุคลากรวิทยาศาสตร์	จำนวน	๒	อัตรา	ค่าตอบแทนเดือนละ	๑๕,๐๐๐ บาท
๑.๑.๒ บุคลากรคณิตศาสตร์	จำนวน	๑	อัตรา	ค่าตอบแทนเดือนละ	๑๕,๐๐๐ บาท
๑.๑.๓ ครูการโรงเรียน	จำนวน	๘	อัตรา	ค่าตอบแทนเดือนละ	๑๕,๐๐๐ บาท
๑.๑.๔ นักการภารโรง	จำนวน	๕	อัตรา	ค่าตอบแทนเดือนละ	๙,๐๐๐ บาท
๑.๑.๕ พี่เลี้ยงเด็กพิการ	จำนวน	๔	อัตรา	ค่าตอบแทนเดือนละ	๙,๐๐๐ บาท

ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๑.๒ คุณสมบัติทั่วไป จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด

ในกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๙

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

- (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๔) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร หรือนักบวช หรือนักพรต

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ตำแหน่งบุคลากรวิทยาศาสตร์

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต ครุศาสตร์บัณฑิต และวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาด้านวิทยาศาสตร์

(๓) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน (ที่ยังไม่หมดอายุ นับถึงวันรับสมัคร) หรือหนังสือรับรองสิทธิ โดยครุสภาออกให้ ในกรณีใช้หนังสือรับรองสิทธิ ดังต่อไปนี้

๗.๑) อยู่ระหว่างต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๗.๒) ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๑.๒ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ ที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำหน้าที่หลักด้านการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นทางด้านความสำคัญทั้งความรู้คุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม ที่ดีงาม โดยต้องสอนเต็มศักยภาพเช่นเดียวกับครูผู้สอนวิชาอื่น

(๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ตำแหน่งบุคลากรคณิตศาสตร์

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) จบปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์บัณฑิต ครุศาสตร์บัณฑิต และวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาด้านคณิตศาสตร์

(๓) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน (ที่ยังไม่หมดอายุ นับถึงวันรับสมัคร) หรือหนังสือรับรองสิทธิ โดยครุสภาออกให้ ในกรณีใช้หนังสือรับรองสิทธิ ดังต่อไปนี้

๗.๑) อยู่ระหว่างต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๗.๒) ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๔) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร หรือนักบวช หรือนักพรต

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ตำแหน่งบุคลากรวิทยาศาสตร์

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต ครุศาสตร์บัณฑิต และวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาด้านวิทยาศาสตร์

(๓) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน (ที่ยังไม่หมดอายุ นับถึงวันรับสมัคร) หรือหนังสือรับรองสิทธิ โดยครูสภาออกให้ ในกรณีใช้หนังสือรับรองสิทธิ ดังต่อไปนี้

๗.๑) อยู่ระหว่างต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๗.๒) ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๑.๒ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ ที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำหน้าที่หลักด้านการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นทางด้านความสำคัญทั้งความรู้คุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม ที่ดีงาม โดยต้องสอนเต็มศักยภาพเช่นเดียวกับครูผู้สอนวิชาอื่น

(๒) ปฏิบัติงานอื่นตามของผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ตำแหน่งบุคลากรคณิตศาสตร์

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) จบปริญญาตรี คณิตศาสตร์บัณฑิต ครุศาสตร์บัณฑิต และวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาด้านคณิตศาสตร์

(๓) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน (ที่ยังไม่หมดอายุ นับถึงวันรับสมัคร) หรือหนังสือรับรองสิทธิ โดยครูสภาออกให้ ในกรณีใช้หนังสือรับรองสิทธิ ดังต่อไปนี้

๗.๑) อยู่ระหว่างต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๗.๒) ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอนวิชาคณิตศาสตร์ ที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำหน้าที่หลักด้านการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นทางด้านความสำคัญทั้งความรู้คุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงงาม โดยต้องสอนเต็มศักยภาพเช่นเดียวกับครูผู้สอนวิชาอื่น

(๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ตำแหน่งธุรการโรงเรียน

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขา

๓.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ
รวมทั้งระบบ E – Office

(๒) งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

(๓) งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลระบบ ICT

(๔) งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

(๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งนักการภารโรง

๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา (ป.๖)

๔.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป ในการยก แบก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ

(๒) การเปิด - ปิดอาคารสถานที่

(๓) ทำความสะอาดอาคาร สถานที่และทรัพย์สินทางราชการ

(๔) ดูแล รักษา ซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้

(๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ

๕.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า

(๒) เป็นผู้มีความจิตสาธารณะ รักงานบริการ และสามารถดูแลเด็กพิการได้

๕.๒ ลักษณะงาน

(๑) ช่วยดูแลเด็กพิการในการฝึกการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน เช่น การแต่งกาย การเข้าห้องน้ำ การรับประทานอาหาร

(๒) ช่วยเหลือการสอนของครู เช่น การจัดเตรียมสื่อการสอน เตรียมอุปกรณ์การเรียน การสอน การจัดบันทึกพฤติกรรมของเด็กพิการ

(๓) ดูแลความสะอาดภายในและภายนอกห้องเรียนที่ตนรับผิดชอบ เช่น การทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ พื้นห้อง ของประตูหน้าต่าง เป็นต้น

(๔) ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสิ่งของต่างๆ ที่อยู่ภายในห้องหรือสถานที่ รับผิดชอบ เช่น สื่อการเรียนการสอน เครื่องใช้เครื่องนอนของเด็กพิการ รองเท้า แก้วน้ำ แปรงสีฟัน เป็นต้น

(๕) ใช้วาจาสุภาพต่อเด็กพิการ ครู เพื่อนร่วมงาน ผู้ปกครองและผู้มาติดต่อราชการ

(๖) ไม่ทำโทษเด็กพิการทุกกรณี

(๗) ช่วยครูเวรประจำวันในการรับ – ส่งเด็กพิการ

(๘) ในกรณีไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ ต้องแจ้งลาล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากเจ็บป่วยหรือมีความจำเป็นฉุกเฉิน ต้องโทรศัพท์แจ้งต่อสถานศึกษาและส่งใบลาตามระเบียบปฏิบัติ

(๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. การรับสมัคร

๒.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น ผู้สมัครมีสิทธิ์สมัครเข้ารับการ สรรหาได้เพียงตำแหน่งเดียว หากปรากฏว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหา สมัครเกินกว่าหนึ่งตำแหน่งจะตัดสิทธิในการสอบ

๒.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ไม่หลังวันที่รับสมัคร วันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) นับถึงวันรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน (ที่ยังไม่หมดอายุนับถึงวันรับสมัคร) หรือหนังสือรับรองสิทธิ โดยครูสภาออกให้ ในกรณีใช้หนังสือรับรองสิทธิ ดังต่อไปนี้

๗.๑) อยู่ระหว่างต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๗.๒) ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

(๘) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) เป็นบุคคลที่มีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม (มีผู้รับรองจากผู้ที่เกี่ยวข้องได้) สำหรับ ตำแหน่งนักการภารโรงและพี่เลี้ยงเด็กพิการ (ถ้ามี)

(ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และให้นำตัวจริงไปแสดงในวันสมัครด้วย)

๒.๓ เจื่อนใจในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ และหรือ ทางเว็บไซต์ www.br๒.go.th

๔. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

รายละเอียดดังแนบท้ายประกาศ

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ โดยเรียงคะแนนมากไปน้อย หากมีคะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๖. วัน เวลา และสถานที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ จะดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ตามกำหนดการดังนี้

๖.๑ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (บุคลากรวิทยาศาสตร์/ บุคลากรคณิตศาสตร์/ อธิการโรงเรียน)

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนน	หมายเหตุ
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	- ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน	
	๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐ คะแนน	

๖.๒ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (พี่เลี้ยงเด็กพิการ/นักการภารโรง)

วัน เดือน ปี	เวลา	วิธีการ	คะแนน	หมายเหตุ
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน	

หมายเหตุ สำหรับสถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

๗.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ลูกจ้างชั่วคราวภายใน วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ และทางเว็บไซต์ www.br๒.go.th

๗.๒ การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๗.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสรรหา

๗.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
- (๖) ตรวจสอบพบว่าภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร
- (๗) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๘. การจัดทำสัญญาจ้างของผู้ผ่านการสรรหา

การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรกในโรงเรียนที่มีอัตราว่างตามประกาศรับสมัคร ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ โดยใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหานี้เป็นการเรียกตัว เพื่อจัดจ้างตามจำนวนที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

การเรียกตัวครั้งต่อ ๆ ไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาโดยตรงเป็นรายบุคคล ทางไปรษณีย์ก่อนวันที่รายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร

อนึ่ง ผู้ได้รับการสรรหาอัตราจ้างชั่วคราวรายเดือน จะไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสมผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐



(นายชินทร์ เรืองประโคน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

ปฏิทินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาครูจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

กำหนดการ	วันดำเนินการ
ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา	ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
ดำเนินการคัดเลือก	วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา	ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
รายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐

รายละเอียดอัตราว่างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒
 แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ที่	ตำแหน่ง/โรงเรียน	อำเภอ	จำนวน อัตรา
	๑. บุคลากรวิทยาศาสตร์		
๑	บ้านนิคมสายโท ๘	บ้านกรวด	๑
๒	บ้านละลูน	กระสัง	๑
	๒. คณิตศาสตร์		
๑	บ้านตะครอง	กระสัง	๑
	๓. อธิการโรงเรียน		
๑	บ้านแสงโตน/บ้านหนองบอน	ประโคนชัย	๑
๒	บ้านน้ำอ้อม/บ้านตาเป่า	กระสัง	๑
๓	บ้านบัวถนน/บ้านตะครองใต้	กระสัง	๑
๔	บ้านสูงเนิน/บ้านจะเนียงสามัคคี	กระสัง	๑
๕	บ้านหนองไม้งาม ๑/บ้านตะลุมพุก	บ้านกรวด	๑
๖	บ้านหนองไม้งาม ๒/บ้านสายตรี ๑๖	บ้านกรวด	๑
๗	เพียงหลวง ๒ “ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี”/ กองทัพบกอุปถัมภ์/นิคมสร้างตนเอง ๕	บ้านกรวด	๑
๘	วัดบ้านเมืองโพธิ์	ห้วยราช	๑
	๓. นักการภารโรง		
๑	บ้านโนนศิลา	ประโคนชัย	๑
๒	บ้านสวายสอ"ไกรปัญญานูเคราะห์"	กระสัง	๑
๓	บ้านแซวประตู	กระสัง	๑
๔	บ้านกุดใหญ่	กระสัง	๑
๕	นิคมสร้างตนเอง ๑	บ้านกรวด	๑
	๔. พี่เลี้ยงเด็กพิการ		
๑	นิคมสร้างตนเอง ๓	บ้านกรวด	๑
๒	บ้านหนองม่วงราชบุรุษอุทิศ	ประโคนชัย	๑
๓	วัดชุมพลมณีรัตน์	กระสัง	๑
๔	บ้านตรง	บ้านกรวด	๑
รวม			๒๑

หลักสูตรการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

(ตำแหน่งบุคลากรวิทยาศาสตร์ บุคลากรคณิตศาสตร์ ธุรการโรงเรียน นักการภารโรง ที่เลี้ยงเด็กพิการ)
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๑. ตำแหน่งบุคลากรวิทยาศาสตร์ โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑.๑ ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

๑.๒ ด้านนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑.๓ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๔ ด้านวัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น

๑.๕ ความสามารถด้านตัวเลข ภาษาไทย ความสามารถด้านเหตุผลและอุปมา อุปไมย

๒. ความรู้เกี่ยวกับวิชาเอกวิทยาศาสตร์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒. ตำแหน่งบุคลากรคณิตศาสตร์ โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑.๑ ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

๑.๒ ด้านนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑.๓ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๔ ด้านวัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น

๑.๕ ความสามารถด้านตัวเลข ภาษาไทย ความสามารถด้านเหตุผลและอุปมา อุปไมย

๒. ความรู้เกี่ยวกับวิชาเอกคณิตศาสตร์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๓. ตำแหน่งธุรการโรงเรียน โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

๑.๒ ความสามารถทางภาษาไทย

๑.๓ ความสามารถในการคิด

๑.๔ ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ

รวมทั้งระบบ E-Office

๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเรียบร้อย

๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล

การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๔ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น

การให้บริการ แก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๔. ตำแหน่งนักการภารโรงและพี่เลี้ยงเด็กพิการ

โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์/ประวัติ/ประสบการณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ข้อ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๑	ประวัติส่วนตัว	๑๐
๒	ประสบการณ์ทั่วไป	๑๐
๓	ภูมิสำเนา	๑๐
๔	บุคลิกภาพ	๑๐
๕	ท่วงทีวาจา	๑๐
๖	เซาว์ปัญญา	๑๐
๗	เจตคติ	๑๐
๘	เป็นบุคคลที่มีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม (มีผู้รับรองจากผู้ที่เกี่ยวข้องได้)	๑๐
๙	ความสามารถพิเศษ	๑๐
๑๐	มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่สมัคร	๑๐

เลขประจำตัวสอบ

ตำแหน่ง.....

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว

๑. ชื่อ (นางสาว/นาย/นาง)..... นามสกุล
- สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุนับถึงวันรับสมัคร..... ปี..... เดือน.....
๓. บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน..... ตำบล.....
- อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ออก ณ สำนักงานทะเบียนอำเภอ/เขต.....
- ออกบัตรเมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ..... บัตรหมดอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน.....
- ตำบล..... อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์มือถือที่สามารถติดต่อได้.....
๖. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน.....
- ตำบล..... อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....
๗. วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด..... วิชาเอก วิชาโท.....
- โรงเรียน/สถาบันการศึกษา..... เกรตเฉลี่ย.....
- ความรู้ความสามารถพิเศษคือ.....
๘. ขอสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง
๑. บุคลากรวิทยาศาสตร์ ๒. บุคลากรคณิตศาสตร์ ๓. อธิการโรงเรียน
๔. พี่เลี้ยงเด็กพิการ ๕. นักการภารโรง

(สมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น)

๙. หลักฐานที่แนบใบสมัคร จำนวนฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน รูป
- สำเนากระเบียนแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) จำนวน ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ฉบับ
- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอนหรือใบรับรองสิทธิ จำนวน ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐฉบับจริง จำนวน ฉบับ
- เป็นบุคคลที่มีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม (มีผู้รับรองจากผู้ที่เชื่อถือได้) จำนวน ฉบับ
- อื่น ๆ จำนวน ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครฯ และข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ปรากฏดังนี้</p> <p>(.....) ถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>(.....) เอกสารไม่ครบถ้วน ขาด</p> <p>.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>(.....) มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน</p> <p>(.....) ขาดคุณสมบัติ</p> <p>เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>