

ประกาศโรงเรียนบ้านห้วยโป
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนบ้านห้วยโปได้รับจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนจำนวน ๑ อัตรา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ และมอบให้โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายละเอียดการจ้าง

ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

๒. ระยะเวลาการจ้าง และสถานที่ปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนบ้านห้วยโป ตำบลปังกู อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ สัญชาติไทย

๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓.๓ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

๓.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบมีบุคลิกภาพ

และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

๓.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๘ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑๐ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน เป็นอย่างดี

๔. หลักฐานที่ในการสมัคร

๔.๑ บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๒ สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ-ชื่อนามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) ฉบับจริง และสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนบ้านห้วยโป ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ



(นายณัฐนันท์ ปราบริปู)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยโป

ปฏิทินการดำเนินการสอบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

๑-๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๓-๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศรับสมัครผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

รับสมัครผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์

๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

๑๐.๑๕ - ๑๑.๐๐ น. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

๑๑.๑๕ - ๑๒.๐๐ น. ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (ภาคปฏิบัติ)
(๕๐ คะแนน)

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศผลการสอบ

รายงานตัวผู้ที่สอบได้ลำดับที่ ๑ และทำสัญญาจ้าง

ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน